**厦门大学嘉庚学院管理学院毕业实习大纲**

**（物流管理专业）**

**一、基本信息**

课程名称：毕业实习（物流）

学时：8周（春季学期）

学分：4学分

**二、毕业实习教学目标**

毕业实习是学生毕业前的最后一个重要环节，毕业实习给学生提供了磨炼自己的机会，以实现综合运用所学知识，独立思考、有效提高分析和解决问题的能力，并为撰写毕业论文收集资料，打好基础。同时，在实习过程中不断提高专业技能，以及团队合作能力，沟通能力和组织领导能力。

通过毕业实习，让学生参与物流和供应链相关企业的实际运作，有助于学生将企业实践与所学理论相结合，让学生能更好地找出自身状态与当前社会实际需求的差距，为求职与正式工作做好充分的知识和能力准备，以加强实习、毕业与就业的连贯性。

**三、毕业实习主要任务**

1. 了解实习单位及所处行业情况
2. 了解实习单位所提供商品及服务的属性和基本用途。
3. 了解实习单位的基本情况，包括组织的历史沿袭、性质形式、组织结构、组织文化、人员情况、组织管理的基本设置与要求等。
4. 了解实习单位所在的行业性质、生存环境、行业地位、主要优劣势、竞争关系、上下游关系等等。
5. 熟悉实习部门及岗位情况
6. 熟悉实习部门，如物流管理部或事业部，包括物流管理部门的职责与任务、部门的管理制度、部门的组织结构、岗位设置与要求等。
7. 熟悉实习部门主要的对口部门和主要的工作流程，以及相关的工作要点。
8. 熟悉实习岗位的工作职责要求、绩效指标、主要的接口环节和流程。
9. 实习岗位技能实践

根据实习岗位要求，运用专业知识完成相关实习工作内容，包括但不限于以下几点内容：

1. 了解组织物流管理工作的实务，包括物流管理流程、物流管理工作制度、物流管理软件的应用情况等。
2. 了解采购与制造的实施过程。了解采购与供应、物流成本管理、流程管理和质量管理。
3. 了解电商与商贸企业的运作模式。了解商品的特性、需求预测、模式创新。
4. 了解国际物流的操作和业务流程。了解国际航运的规范和国际货代实务操作步骤。
5. 了解政府机构、 事业单位、 学校等从事服务型产品的供应链与运营管理的规范和流程。
6. 了解码头、 机场、 站点、 物流园区等企业的运作模式。了解物流站点的规划与设计、物流项目的实施、物流决策的制定。
7. 了解物流信息技术、物流系统仿真、ERP等新兴技术在企业的实施过程和主要使用的方法。
8. 撰写毕业实习报告

毕业实习结束后需提交完整的《厦门大学嘉庚学院本科毕业生实习报告》一份，主要内容包括实习计划、实习记录和实习总结三部分。

1. 实习计划主要包括在实习单位面试报到的过程、对未来实习阶段的计划安排以及对实习结果的期望；
2. 实习记录以时间、地点、内容为主记录实习情况，即实习期间在不同部门和岗位上的工作职责说明以及具体的工作内容。要求每周或每天一篇，每篇内容半页纸以上，至少10篇；文字简练、逻辑通顺、重点突出、没有错别字。
3. 实习总结（实习报告）字数不少于3000字，包含实习目的、实习单位及岗位介绍、实习内容及过程、实习体会、企业存在的问题及解决思路等内容。
4. 实习报告后，附上不少于2张的实习工作场景照片及岗位相关工作内容照片。
5. 按照学校统一模板填写，整篇报告采用宋体小四、行距固定值22，每个段落首行缩进两个汉字，每个小标题加粗，单面打印装订。
6. 所有材料都要手写签名，由实习单位加盖红章（电子印章也可）。

**四、毕业实习要求**

（一）学生分散自主实习。

1. 根据实习内容，按照就地就近、相对稳定、节省经费的原则，自行选择专业对口、设施完备、技术先进、管理规范、符合安全生产等法律法规要求的单位进行实习。
2. 注意确保自身实习期间往返路途、实习过程等环节的人身财产安全。

（二）严格遵守实习单位规章制度

1. 严格遵守国家政策、法律法规和实习单位的有关规章制度，爱护国家财产，不准损坏或私拿现场财物。
2. 严格遵守实习单位的考勤制度，不得无故迟到、早退、旷工。
3. 遵守实习单位工作流程，服从现场教育管理。尤其是可能涉及人身安全的操作流程，务必严格遵守，不得粗心大意、未经企业导师不允许擅自行动。
4. 保守实习单位秘密，非公开的文件、数据等资料未经允许不得对外传播。资料收集必须得到实习单位同志的同意，不得私拿现场资料，凡涉及机密资料的必需妥当保管，不得遗失，以防泄密。
5. 请假或调动须事先取得实习单位同意。服从实习单位的指导、安排，尊重实习单位导师和同事，虚心学习。
6. 实习期间，严格自律、虚心学习、团结同事、尊重领导、踏实工作，做好情绪管理。自觉维护学校荣誉，不得偷奸耍滑、投机取巧、弄虚作假以及进行其它违法乱纪行为。

（三）严格遵守学校各项规章制度

1. 遵守学校的实习要求，按时参加实习启动会、实习汇报会等主要活动。
2. 实习前，须向学校指导老师提交自主实习承诺书、自主实习申请表的电子版和书面版文件。进入实习单位后一周内，须向学校指导老师提交实习单位联系表的电子版文件，并邮寄对应的书面文件，供实习指导老师不定期跟踪检查。
3. 遵守学校和实习单位的管理规定，保质保量完成毕业实习任务，不得随意缩短或延长实习起止时间。实习期内，如无特殊情况不得中途变更或者擅自中断实习。如遇疫情等特殊情况，请按照学校规定，及时从线下实习转为线上实习或者采用学校报批的备用方案。如确实需要进行实习单位调动的，需取得前任实习单位的同意后方可调动，且前后的实习时间不可中断，须保持无缝连接。
4. 尊重实习指导教师。根据实习指导教师要求，及时汇报实习相关情况、提交相关材料（本科生毕业实习单位联系表、学生自主实习申请表、学生自主实习承诺书和本科生毕业实习报告，并由实习单位盖章）或者调整实习计划等。

（四）保质保量完成毕业实习任务

1. 虚心学习、勤于思考、开展研究性实习，敢于实践创新，推动多专业、多学科知识能力交叉融合。
2. 认真、独立撰写毕业实习报告及填写、按时提交相关材料，不得抄袭造假。
3. 实习期间坚持每周撰写实习记录，主动地向指导教师汇报实习情况、进度及问题，力争在政治思想和业务能力两方面得到锻炼和提高。
4. 实习结束后，认真及时地按照实习大纲要求撰写实习报告，并按时参加实习汇报活动。

**五、指导教师职责要求**

指导教师需具备高度的责任心及专业综合应用能力。校外指导教师职责和校内指导教师职责要求如下：

（一）校外指导教师职责

校外指导教师在开始实习之前，与所指导学生确定详细实习计划，对学生实时进行岗位工作安全、职业道德教育；在实习过程中协助指导学生完成实习工作，跟踪学生实习期间的表现，对学实习结束后对学生实习期间的工作能力、责任心和表现给出综合评价。

（二）校内指导教师职责

校内指导教师在实习初应做好毕业实习动员，强调实习安全，宣读相关实习规定；实习过程中，指导学生毕业实习，密切关注学生毕业实习进展，做好进度指导及突发事件处理；解答实习期间学生的疑问，建立学生与学校的通道，提供有益的建议，监督实习安全；实习结束后，应按照考核要求，客观评定并提交学生成绩。

**六、考核要求**

（一）考核形式：线上视频或线下现场汇报，每位同学5-10分钟，实习指导教师提问3分钟，未参加汇报者没有成绩。

（二）考核时间：实习结束后1周内

（三）考核依据：书面毕业实习报告和现场毕业实习汇报。

（四）实习成绩考核标准

1.实习计划安排合理，实习内容明确，实习目的明显(满分10分，优秀9-10分，良好7-8分，及格6分，不及格0-5分)；

2.实习记录详细，有对特定工作进行描述，工作完成后有做总结(满分20分，优秀18-20分，良好15-17分，及格12-14分，不及格0-11分)；

3.实习总结详细，合理。对实习有一定的体会和总结(满分20分，优秀18-20分，良好15-17分，及格12-14分，不及格0-11分)；

4.实习收获明显，有附相关的实习成果(满分10分，优秀9-10分，良好7-8分，及格6分，不及格0-5分)；

5.校外指导老师评价(满分10分，优秀9-10分，良好7-8分，及格6分，不及格0-5分)；

6.报告规范与撰写，格式正确，字数合理(满分10分，优秀9-10分，良好7-8分，及格6分，不及格0-5分)；

7.汇报条理清楚，实习情况真实((满分20分，优秀18-20分，良好15-17分，及格12-14分，不及格0-11分))；

（五）成绩评定

分为优、良、及格和不及格四个等级。其中“优”占比10%，经本院向学校报批后颁发学校优秀毕业实习学生证书，其余等级比例由实习指导教师根据学生实际表现自行分配，实习成绩“不及格”者不能获得实习学分和按时毕业。

**审核意见：**

**审核人：**

**审核日期：**